

FAQ — Nmbrs Recruitment

Voor accountantskantoren die Nmbrs Recruitment verkopen & implementeren

Versie 1.1 · augustus 2026

1. Wat is Nmbrs Recruitment?

V: Wat is Nmbrs Recruitment precies?

A: Nmbrs Recruitment is een Applicant Tracking System (ATS) dat naadloos integreert met de Nmbrs Payroll. Via Recruitment kunnen klanten vacatures aanmaken en publiceren, sollicitanten beheren, gesprekken plannen en nieuwe medewerkers direct in Nmbrs laten instromen. Zo vervalt de dubbele invoer volledig. Het is een gewhitelabeld product beschikbaar als plus feature via de Nmbrs Marketplace.

V: Is Nmbrs Recruitment door Nmbrs zelf gebouwd?

A: Nee. Net als de andere plus features is Nmbrs Recruitment een gewhitelabeld product van een externe partij, aangeboden onder de Nmbrs Payroll naam via de Marketplace. Het heeft een eigen omgeving die je direct kan bereiken via je Nmbrs Payroll omgeving. Je hebt geen aparte login nodig voor dit product.

V: Wat is het grote voordeel van Recruitment ten opzichte van een losse recruitment tool?

A: De directe koppeling met Nmbrs Payroll is het onderscheidende voordeel. Wanneer een kandidaat wordt aangenomen in Nmbrs Recruitment, stroomt zijn gegevens automatisch door naar Nmbrs als nieuwe medewerker. Er is geen handmatige overdracht nodig. Voor klanten die regelmatig nieuwe medewerkers aannemen scheelt dit significante administratietijd en vermindert het de kans op invoerfouten.

 *Verkooptip: positioneer Nmbrs Recruitment specifiek bij klanten met regelmatige werving, denk aan groeiende mkb-bedrijven, horeca ondernemers of bedrijven met seizoenspersoneel. Zij hebben de meeste last van handmatige overdracht van sollicitant naar medewerker.*

2. Verkoop & commercieel

V: Wat verdient ons kantoor aan Nmbrs Recruitment?

A: Als accountantskantoor ontvang je 10% kickback fee op het maandelijkse abonnement van elke klant die Nmbrs Recruitment gebruikt. Dit geldt ook voor de andere Plus Features zoals Nmbrs Performance, Nmbrs Bank koppeling en Nmbrs Expenses. De kickback wordt maandelijks verrekend op de factuur.

Je kan voor implementatie en support een eigen pakket maken om aan je klanten te verkopen. Wij raden ofwel aan om voor de implementatie €XXX te vragen en daarna een maandelijkse extra fee van €XXX voor support. Eventueel kunnen jullie ook kiezen voor een all-in-pakket van €375,-. Dit is vergelijkbaar met wat andere accountantskantoren vragen voor Recruitment.

V: Wat kost Nmbrs Recruitment voor onze klanten?

A: Nmbrs Recruitment is beschikbaar vanaf €49 per maand. De prijs werkt op basis van het aantal medewerkers en is zichtbaar [in onze feature & pricing lijst](#). Facturatie is maandelijks zonder langetermijncontract.

V: Wie koopt Nmbrs Recruitment aan?

A: De klant koopt Nmbrs Recruitment zelf aan via de Marketplace in zijn Nmbrs-omgeving. Als accountantskantoor begeleid je dit proces en neem je daarna de inrichting op je.

V: Hoe ziet een typisch verkoopgesprek voor Nmbrs Recruitment eruit?

A: A: Stel de volgende vragen om de behoefte te peilen:

- Hoe verloopt jullie wervingsproces nu? Hoeveel nieuwe medewerkers nemen jullie per jaar aan?
- Hoe komen nieuwe medewerkers op dit moment in Nmbrs Payroll terecht?
- Werken jullie met meerdere mensen aan werving, of doet één persoon alles?

Als het antwoord meer dan 5 nieuwe medewerkers per jaar is en er handmatige overdracht plaatsvindt, is de business case voor Nmbrs Recruitment snel gemaakt.

3. Toegang & inloggen

V: Hoe krijgt de klant toegang tot Nmbrs Recruitment na aankoop?

A: Na activatie via de Marketplace wordt de Nmbrs Recruitment omgeving gekoppeld aan de Nmbrs Payroll omgeving van de klant. De klant ontvangt een bevestiging zodra de koppeling gereed is en kan dan direct inloggen. Medewerkers die toegang nodig hebben worden uitgenodigd via de beheerinterface.

V: Hoe log ik als accountant in op de Nmbrs Recruitment-omgeving van een klant?

A: Jouw CSM kan je toevoegen aan de omgeving van je klant. Hiervoor heb je een Visma Home login nodig, de naam van de omgeving van de klant en een werkende login.

V: Kan ik als kantoor meerdere klanten beheren vanuit één login?

A: Ja, je kunt wisselen tussen klantomgevingen. Zorg dat je voor elke klant afzonderlijk als beheerder bent toegevoegd.

💡 *Let op: Nmbrs Recruitment heeft een eigen omgeving, los van Nmbrs Payroll. Zorg bij de inrichting dat de juiste personen, recruiter, HR-verantwoordelijke en jij als accountant toegang hebben voordat je live gaat.*

4. Inrichting & instellen

V: Wie richt Nmbrs Recruitment in bij de klant?

A: Jij als accountantskantoor. Je begeleidt de klant bij de eerste inrichting: het aanmaken van de vacaturewebsite in de huisstijl van de klant, het instellen van het wervingsproces en de stadia (pipeline), en het aansluiten van de Nmbrs Payroll integratie. Nmbrs biedt ondersteuningsmateriaal en video training hiervoor.

V: Welke stappen doorloop ik bij een nieuwe Nmbrs Recruitment implementatie?

A: A: De aanbevolen volgorde:

- Stap 1 – Aanschaf & activatie: klant koopt Nmbrs Recruitment in de Marketplace.
- Stap 2 – Vacaturewebsite inrichten: logo, huisstijlkleuren, koptitel uploaden.
- Stap 3 – Wervingspipeline instellen: bepaal de stadia (bijv. ontvangen → telefonisch gesprek → sollicitatiegesprek → aanbieding → aangenomen).
- Stap 4 – E-mailinstellingen: stel een gepersonaliseerd no-reply e-mailadres in voor communicatie met kandidaten.
- Stap 5 – Nmbrs-integratie testen: controleer of aangenomen kandidaten correct doorstromen als nieuwe medewerker in Nmbrs Payroll.
- Stap 6 – Eerste vacature live: begeleid de klant bij het publiceren van de eerste vacature.

V: Hoe werkt de AI-assistent voor vacatureteksten?

A: Nmbrs Recruitment heeft een ingebouwde AI-assistent die helpt bij het opstellen van vacatureteksten en screeningvragen. De klant geeft de functie en eventuele vereisten op, en de AI genereert een concepttekst. Dit is een grote tijdsbesparing voor klanten die niet gewend zijn om vacatureteksten te schrijven. Je hoeft dit niet zelf in te stellen en het is standaard beschikbaar.

V: Hoe worden kandidaten automatisch gescreend?

A: Nmbrs Recruitment kan kandidaten automatisch screenen op basis van de eisen die zijn ingesteld in de vacature. Kandidaten die niet voldoen aan minimumvereisten worden automatisch gemarkeerd, wat de recruiter helpt om snel de juiste mensen te selecteren. Zorg er bij de inrichting voor dat de klant duidelijke screening-criteria instelt.

V: Hoe stroomt een aangenomen kandidaat door naar Nmbrs Payroll?

A: Wanneer een kandidaat in Nmbrs Recruitment de status 'aangenomen' krijgt, wordt hij automatisch overgezet naar Nmbrs Payroll als nieuwe medewerker. Je hoeft de stamkaart niet opnieuw in te vullen, de gegevens uit Recruitment worden direct overgenomen. Controleer na de eerste keer wel samen met de klant of alle vereiste velden aanwezig zijn.

 *Praktijktip: test de doorstroom altijd met een testprofiel voordat de klant live gaat. Zo weet je zeker dat de velden correct mappen en dat er geen ontbrekende verplichte gegevens zijn in Nmbrs Payroll.*

5. Vacatures & kandidaatbeheer

V: Op welke vacatureplatformen kunnen klanten publiceren via Nmbrs Recruitment?

A: Nmbrs Recruitment ondersteunt het publiceren op meerdere (gratis) jobboards vanuit één omgeving. De exacte beschikbare kanalen zijn zichtbaar in de Recruitment-omgeving. Klanten kunnen ook hun eigen vacaturewebsite activeren; een professionele pagina met alle openstaande vacatures in de eigen huisstijl.

V: Hoe kan de klant reageren op sollicitanten?

A: Via de Nmbrs Recruitment interface heeft de recruiter een overzicht van alle kandidaten per vacature en hun status in de pipeline. Hij kan vanuit de tool e-mails sturen, gesprekken inplannen en notities toevoegen per kandidaat. Bij afwijzingen helpt Nmbrs Recruitment met gestandaardiseerde communicatie, zodat kandidaten altijd een reactie krijgen.

V: Kunnen meerdere collega's samenwerken in Recruitment?

A: Ja. Nmbrs Recruitment is ontworpen voor samenwerking: meerdere recruiters of leidinggevendenden kunnen tegelijkertijd werken in dezelfde Nmbrs Recruitment omgeving. Je kunt rechten per gebruiker instellen.

6. Support & beheer

V: Wie geeft support aan de klant bij Nmbrs Recruitment?

A: Als accountantskantoor ben je het eerste aanspreekpunt. Voor technische problemen die je niet zelf kunt oplossen kun [je contact opnemen via dit ticket](#).

. Nmbrs heeft een [uitgebreide kennisbank](#) specifiek voor Nmbrs Recruitment gebruikers.

V: Waar vind ik trainingsmateriaal voor Nmbrs Recruitment?

A: De belangrijkste bronnen:

- [Accountant-pagina Recruitment](#): Trainingsmateriaal en verkoopinformatie.

- [Nmbrs Payroll Plus Feature Helpcenter](#): Support artikelen.
- [Nmbrs Payroll Academy](#): Video-uitleg over Recruitment en andere features.

V: Wat als een klant wil stoppen met Nmbrs Recruitment?

A: Opzegging gaat via de Marketplace in de Nmbrs-omgeving van de klant. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Zorg er als kantoor voor dat lopende wervingstrajecten zijn afgerond of overgezet en dat kandidaatdata is geëxporteerd als dat nodig is voor de klant.

Dit document is opgesteld voor intern gebruik door accountantskantoren die samenwerken met Nmbrs.

Vragen? Neem contact op met je Nmbrs accountmanager.